



ILMO. AYUNTAMIENTO DE VILLACAÑAS

TELF: 925 56 03 42 - FAX: 925 16 09 25

E-MAIL: ayuntamiento@aytovillacanas.com

45860 VILLACAÑAS (TOLEDO)

## ANEXO I

### SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE TÉCNICO/A DEL ÁREA SOCIAL Y RECURSOS SOCIALES, EN RÉGIMEN LABORAL, CON CARÁCTER TEMPORAL ADSCRITO AL CENTRO DE LA MUJER DE VILLACAÑAS, POR CONCURSO DE MÉRITOS.

D./Doña: \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_ y domicilio a efectos de notificaciones en la cl/plaza/Av/Cº \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_ Teléfono/s: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

#### EXPONE:

Que enterado/a de la convocatoria para la constitución de una bolsa de empleo de técnico/a del área social y recursos sociales adscrito al Centro de la Mujer de la localidad de Villacañas, mediante el sistema de concurso de méritos, manifiesta que, a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base cuarta de la convocatoria y en virtud de ello,

#### SOLICITA:

Que teniendo por presentada la presente instancia en tiempo y forma, sea admitido/a para tomar parte en el citado proceso.

Marcar con una cruz los documentos que se acompañan:

- Fotocopia del D.N.I.
- Fotocopia de la titulación exigida.
- Fotocopia del permiso de conducir de clase B.
- Fotocopia de los méritos alegados.
- Otras: \_\_\_\_\_

Presentó solicitud y documentación en el proceso selectivo convocado en noviembre de 2021 (rodear según corresponda): SI NO

#### Deber de informar a los interesados sobre protección de datos

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

**Responsable** Ayuntamiento de Villacañas.

**Finalidad Principal** Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.



**ILMO. AYUNTAMIENTO DE VILLACAÑAS**

TELF: 925 56 03 42 - FAX: 925 16 09 25

E-MAIL: ayuntamiento@aytovillacanas.com

45860 VILLACAÑAS (TOLEDO)

<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
<b>Destinatarios</b>	Los datos se cederán en los casos previstos en las leyes de aplicación. No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional

En Villacañas, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Fdo.: \_\_\_\_\_

**Sr. Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de Villacañas**