



ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO

DE

VILLACAÑAS

TELF: 925 56 03 42 - FAX: 925 16 09 25

E-MAIL: ayuntamiento@aytovillacanas.com

45860 VILLACAÑAS (TOLEDO)

ANEXO I¹. HOJA DE AUTOBAREMACIÓN²

1. Datos personales

Nombre y apellidos	DNI

2. Experiencia profesional, de conformidad con las Bases de Selección

	INSTITUCIÓN/ES	AÑOS	MESES	PUNTOS
<u>Experiencia profesional en la plaza objeto de la convocatoria como funcionario interino o laboral temporal, en la Institución convocante</u>				
<u>Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario interino o laboral temporal en otras Entidades Locales</u>				
<u>Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario interino o laboral temporal en otras Administraciones Públicas y Entidades del Sector Público.</u>				
<u>Experiencia profesional en otra plaza en la Institución convocante, como funcionario interino o laboral temporal</u>				

¹ Del presente Anexo, sólo deben cumplimentarse aquellos casilleros que respondan a lo previsto en las bases concretas de que se trate. Por ello, todo mérito profesional o académico que figure en este Anexo y no tenga su correspondiente reflejo en las bases, NO deberá cumplimentarse, toda vez que NO se valorará.

²La autobaremación tendrá la consideración de declaración responsable. La falsedad en los datos de autobaremación determina la exclusión del proceso y la consideración de no haber participado, además de las actuaciones legales que se deriven de la falsedad en los datos.



ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO

DE

VILLACAÑAS

TELF: 925 56 03 42 - FAX: 925 16 09 25

E-MAIL: ayuntamiento@aytovillacanas.com

45860 VILLACAÑAS (TOLEDO)

<p><u>Experiencia profesional en otra plaza, en otras Administraciones Públicas y resto del Sector Público, distintos a la Institución convocante, como personal funcionario interino o laboral temporal</u></p>				
<p><u>Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario de carrera o laboral fijo en misma plaza de cualquier Administración Pública y resto del Sector Público, distintos de la Institución</u></p>				
<p><u>Experiencia profesional en la misma categoría, en el sector privado, ya sea como personal contratado o como autónomo</u></p>				

3. Formación recibida, de conformidad con la señalada en las Bases de Selección.

NOMBRE DE LA ACCIÓN FORMATIVA	HORAS/ CRÉDITOS	CENTRO EMISOR	PUNTOS



**ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO
DE
VILLACAÑAS**

TELF: 925 56 03 42 - FAX: 925 16 09 25
E-MAIL: ayuntamiento@aytovillacanas.com
45860 VILLACAÑAS (TOLEDO)

4. Méritos académicos, de conformidad con los señalados en las Bases de Selección:

	NOMBRE DE LA TITULACIÓN CONCRETA	INSTITUCIÓN EN LA QUE SE CURSÓ	PUNTOS
Titulación Universitaria de Grado, Licenciado o Diplomado, diferente a la exigida para el acceso a la plaza.			
Máster Universitarios Oficial			



ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO
DE
VILLACAÑAS

TELF: 925 56 03 42 - FAX: 925 16 09 25
E-MAIL: ayuntamiento@aytovillacanas.com
45860 VILLACAÑAS (TOLEDO)

Máster no universitario			
Otras titulaciones oficiales superiores y distintas a las exigidas para el acceso a la plaza y no comprendidas en los apartados anteriores			

Fdo.: _____